**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.09.2013 г. с. Петропавловка № 22

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Петропавловского сельсовета, их формировании и реализации.**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петропавловского сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Петропавловского сельсовета, их формировании и реализации (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Петропавловские вести» и на официальном сайте Петропавловского сельсовета в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем   
   его официального опубликования.

Глава сельсовета Н.В.Захаренко

Приложение

к постановлению администрации

Петропавловского сельсовета

от 09.09.2013 г. № 22

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Петропавловского сельсовета, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Петропавловского сельсовета, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации муниципальных программ Петропавловского сельсовета.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Петропавловского сельсовета понимается документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также меры по управлению муниципальной собственностью Петропавловского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа Петропавловского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Петропавловского сельсовета, повышение результативности расходов сельского бюджета.

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке   
и реализации программ в части финансирования программы осуществляет бухгалтерия администрации Петропавловского сельсовета.

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые Администрацией Петропавловского сельсовета, ее подразделениями в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Петропавловского сельсовета, законами Красноярского края, решениями Петропавловского сельского Совета депутатов, постановлениями Администрации Петропавловского сельсовета.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия   
и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная   
на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – Администрация Петропавловского сельсовета, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением Администрации Петропавловского сельсовета, в качестве ответственного исполнителя программы, и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также, в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельным подпрограмм программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований   
на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей   
и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации   
с очередного финансового года, направляются в Администрацию Петропавловского сельсовета не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется Администрацией Петропавловского сельсовета по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Петропавловского сельсовета;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

местная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4.Администрация Петропавловского сельсовета, на которую возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления с учетом предложений проводит разработку, обоснование концепций программ.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ   
и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов Администрации Петропавловского сельсовета и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм   
и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности Петропавловского сельсовета.

2.6.Финансовый отдел рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 10 июня текущего года направляет их в комиссию по бюджету (далее – комиссия).

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседаниях Комиссии в срок до 20 июня текущего года.

2.7. На основе концепций программ финансовый отдел формирует перечень программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, за исключением перечня программ, предлагаемых к реализации с 01.01.2014 года, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в срок до 1 июля текущего года вносит на утверждение в Администрацию Петропавловского сельсовета.

Подготовка проекта постановления Администрации Петропавловского сельсовета о внесении изменений в перечень программ, утвержденный постановлением Администрации Петропавловского сельсовета, осуществляется в случаях изменения ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, основных направлений реализации программы (в том числе подпрограмм, программно-целевых инструментов).

Перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации   
с 01.01.2014, разрабатывается с учетом предложений комиссии, и в срок до 30.09.2013 вноситься на утверждение в Администрацию Петропавловского сельсовета.

2.8. Концепция программы, включенной в перечень программ, подлежит рассмотрению рабочей группой, созданной при Администрации Петропавловского сельсовета, на который возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления, в срок до 5 июля текущего года.

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

* 1. Перечень программ, утвержденный постановлением Администрации Петропавловского сельсовета, является основанием для разработки проекта программы.
  2. Проект программы должен быть разработан в соответствии   
     с рассмотренной комиссией концепцией программы, а в случае наличия замечаний - с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в действующие программы разрабатываются в рамках объемов бюджетных средств, доведенных на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется   
по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы Петропавловского сельсовета, в том числе по результатам мониторинга реализации программ.

* 1. Ответственный исполнитель несет ответственность   
     за своевременную и качественную подготовку проекта постановления Администрации Петропавловского сельсовета об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).
  2. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления, в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года   
или изменения в действующую программы в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 1 августа текущего года.

* 1. Проект постановления до утверждения Администрацией Петропавловского сельсовета подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы, созданной при органе Администрации Петропавловского сельсовета, являющимся ответственным исполнителем программы.
  2. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года или изменения в действующую программы в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 1 сентября текущего года на утверждение в Администрацию Петропавловского сельсовета.
  3. Проект постановления подлежит утверждению Администрацией Петропавловского сельсовета в срок не позднее 30 сентября текущего года.
  4. В течении текущего финансового года допускается внесение   
     в действующую программу изменений за исключением изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение в действующую программу, изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения проекта постановления на заседании комиссии.

Внесение в действующую программу, изменений, указанных в настоящем пункте, оказывающих влияние на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Порядка.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Петропавловского сельсовета и основных направлений деятельности Администрации Петропавловского сельсовета на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, правовых актов Губернатора Красноярского края   
     и Правительства Красноярского края, Устава Петропавловского сельсовета, правовых актов Администрации Петропавловского сельсовета и сельского Совета депутатов.
  2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем   
     и содержит:

1. паспорт программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающий в себя:

наименование программы;

основания для разработки программы;

ответственного исполнителя программы;

соисполнителей программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

цели программы;

задачи программы;

этапы и сроки реализации программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе   
в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы   
   с указанием основных показателей социально-экономического развития Петропавловского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
2. приоритеты и цели социально-экономического развития   
   в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
3. механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимоувязанность; критерии выбора исполнителей; критерии выбора получателей муниципальных услуг) или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
4. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Петропавловского сельсовета;
5. перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации   
   и ожидаемых результатов;
6. информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
7. информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
8. информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и районного бюджета, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
9. прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по районным муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое   
по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных муниципального статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии   
с приоритетами государственной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность   
за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы, в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг   
для муниципальных нужд Балахтинского района и нужд иных заказчиков, предполагая субсидии районным муниципальным автономным   
или бюджетным учреждениям, субсидии иным юридическим лицам, бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы в администрацию Петропавловского сельсовета ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной   
от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется в администрацию Петропавловского сельсовета до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности,   
о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей   
по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах   
с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм   
и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших   
на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений   
(с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых   
и фактических значений по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат   
и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

5.9. Финансовый отдел ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, финансовый отдел представляет сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.10. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя   
в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Петропавловского сельсовета.