Петропавловский сельский Совет депутатов

Балахтинского района Красноярского края

Решение

От 10.11.2021г. с. Петропавловка №20-73 р.

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда** |

Руководствуясь главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14. 95, 106, пунктом 3 статьи 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Петропавловского сельского Совета депутатов от 23.09.2009 года № 43-116р., « Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Петропавловский сельсовет»,  решением Петропавловского сельского Совета депутатов от 12.11.2010г. № 04-21р «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации государственного и муниципального имущества в Петропавловском сельсовете», в целях формирования и определения порядка предоставления муниципального специализированного жилищного фонда, Петропавловский сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда (Приложение 1).
2. Утвердить формы договора найма жилого помещения маневренного фонда,служебного жилого помещенияи в общежитии (приложение 2, 3, 4).
3. Настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Петропавловского сельского поселения в информационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованию в газете «Петропавловские Вести».
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Председатель Петропавловского Глава Петропавловского

сельского Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Раменская \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Захаренко

Приложение 1 к решению

от 10.11.2021г. № 20-73р.

**Порядок**

**предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда**

(далее - Порядок)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Петропавловский сельсовет.

К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

1.2. Решение о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда и решение об исключении из специализированного жилищного фонда принимается администрацией Петропавловского сельсовета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Администрация Петропавловского сельсовета (далее - Администрация) осуществляет учет жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в системе ведения учета муниципальных жилых помещений и контроль за использованием и своевременным освобождением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

# 2. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан, в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальными предприятиями, муниципальным учреждениями, бюджетными учреждениями Красноярского края, с которыми администрацией Петропавловского сельсовета заключено соглашение о сотрудничестве, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Петропавловского сельсовета.

2.2. Исходя из предназначения, служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда передаются в казну Петропавловского сельсовета, в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и в оперативное управление муниципальным учреждениям.

2.3. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящиеся в казне Петропавловского сельсовета:

1) гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления Петропавловского сельсовета;

2) гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петропавловского сельсовета;

3) гражданам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Петропавловского сельсовета;

4) рабочим органов местного самоуправления Петропавловского сельсовета;

5) иным работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления Петропавловского сельсовет;

6) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями Петропавловского сельсовета;

7) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями Петропавловского сельсовета;

8) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с бюджетными учреждениями Красноярского края, с которыми администрацией Петропавловского сельсовета заключены соглашения о сотрудничестве;

9) иным категориям граждан, имеющим право на обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://86367.0/) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10) гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящиеся в казне Петропавловского сельсовета, предоставляются категориям граждан, указанным в [пункте 2.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_23) настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

2.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне Петропавловского сельсовета, заявители представляют в администрацию Петропавловского сельсовета следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4) копию свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи (при наличии);

5) справку с места жительства о составе семьи и регистрации заявителя и членов его семьи;

6) копию правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся у заявителя и (или) членов его семьи на территории Черемушкинского сельсовета в собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) копию трудовой книжки и трудового договора (контракта) заявителя, заверенные по месту работы (прохождения муниципальной службы);

8) ходатайство работодателя (представителя нанимателя) заявителя о предоставлении заявителю жилого помещения;

9) справки о наличии или об отсутствии на территории Петропавловского сельсовета в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

10) справки о наличии или об отсутствии на территории Петропавловского сельсовета в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

11) справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории Петропавловского сельсовета жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Петропавловского сельсовета, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

12) справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории Петропавловского сельсовета жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](garantf1://12077515.101/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Балахтинского района, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](garantf1://12077515.706/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_251), [6 - 9 пункта 2.5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_256) настоящего Порядка, представляются заявителем в администрацию Петропавловского сельсовета.

Документы, указанные в [подпунктах 5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_255), [10](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_2511), [12 пункта 2.5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_2513) настоящего Порядка, запрашиваются администрацией Петропавловского сельсовета в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в [подпункте 11 пункта 2.5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_2512) настоящего Порядка, оформляются администрацией Петропавловского сельсовета или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, удостоверяющие личность заявителя, указанные в [подпункте 2 пункта 2.5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_252) настоящего Порядка, представляются в форме одного из следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (по [форме № 2П](garantf1://70289996.12000/) - для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

- удостоверения личности или военного билета военнослужащего;

- паспорта моряка.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_252), [4](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_254), [6](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_256), [7 пункта 2.5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_257) настоящего Порядка, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист администрации Петропавловского сельсовета, ответственный за прием и регистрацию заявления, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6. Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне Петропавловского сельсовета, осуществляется жилищно-бытовой комиссией при администрации Петропавловского сельсовета в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, подготовке и внесении в установленном порядке на согласование проекта распоряжения администрации Петропавловского сельсовета о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

- об отказе заявителю в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.7. О принятом решении администрация Петропавловского сельсовета сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

2.8. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне Петропавловского сельсовета, принимается в случаях:

1) непредставления всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

2) наличия в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;

3) если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в [пункте 2.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_23) настоящего Порядка;

4) отсутствия свободных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5) представления документов неправомочным лицом;

6) представления заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным [пунктом 2.5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_25) настоящего Порядка.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне Петропавловского сельсовета, заявитель вправе повторно обратиться в администрацию Петропавловского сельсовета для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне Петропавловского сельсовета, в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.10. Распоряжение администрации Петропавловского сельсовета о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда является основанием для заключения администрации Петропавловского сельсовета с заявителем договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.11. Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, осуществляется с согласия администрации Петропавловского сельсовета.

2.12. Муниципальные предприятия и учреждения совместно с профсоюзным комитетом либо жилищно-бытовой комиссией ведут списки граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, и принимают решения о предоставлении работникам служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в хозяйственном ведении или в оперативном управлении.

2.13. В целях получения согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, муниципальные предприятия и учреждения представляют в администрацию Петропавловского сельсовета решение о предоставлении работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и документы, указанные в [подпунктах 1 - 7,](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_251) [9 - 11 пункта 2.5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_259) настоящего Порядка.

2.14. Рассмотрение поступивших решений о предоставлении работникам служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и документов, находящихся в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, осуществляется жилищно-бытовой комиссией при администрации Петропавловского сельсовета вопросам в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

- о выдаче работодателю согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

- об отказе работодателю в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.15. О принятом решении администрация Петропавловского сельсовета сообщает работодателю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

2.16. Решение об отказе в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, принимается в случаях:

1) непредставления всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении;

2) наличия в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, недостоверных сведений;

3) если работник не отвечает требованиям, установленным [пунктами 2.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_23), [2.4](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_24) настоящего Порядка;

4) если жилое помещение, указанное в решении о предоставлении работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда не находится в хозяйственном ведении или в оперативном управлении работодателя;

5) представления документов, не отвечающих требованиям, установленным [пунктом 2.5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_25) настоящего Порядка.

2.17. После устранения причин, послуживших основанием для отказа работодателю в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении. Работодатель вправе повторно обратиться в администрацию Петропавловского сельсовета для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.18. Согласие администрации Петропавловского сельсовета сельского на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении является основанием для заключения работодателем с работником договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.19. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются в виде отдельной квартиры на период трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным предприятием или учреждением, нахождения на выборной должности в органах местного самоуправления Петропавловского сельсовета.

2.20. В случае прекращения семейных отношений с нанимателем служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

2.21. Расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Работодатели ведут списки работников, проживающих в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, и при увольнении работника в течение семи дней письменно уведомляют администрацию Петропавловского сельсовета о прекращении трудовых отношений для осуществления необходимых действий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

2.22. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне Петропавловского сельсовета, выселение граждан осуществляется администрацией Петропавловского сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.23. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, выселение граждан осуществляется муниципальным учреждением или предприятием в порядке, установленном действующим законодательством.

2.24. Руководители муниципальных учреждений и предприятий несут персональную ответственность за целевое использование служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении соответственно.

# 

# 3. Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда

3.1. Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются категориям граждан, указанным в [пункте 2.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_23) настоящего Порядка.

3.2. Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются категориям граждан, указанным в [пункте 2.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_23) настоящего Порядка, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

3.3. Жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда предоставляется для проживания одинокого гражданина, для проживания семьи. Одинокому гражданину предоставляется койко-место, семье предоставляется изолированное жилое помещение. В случае предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда семьям в договор найма жилого помещения включаются члены семьи, вселяемые с нанимателем. Вселение иных лиц в жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, не являющихся членами семьи нанимателя, не допускается.

Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека на период трудовых отношений.

3.4. В случае прекращения семейных отношений с нанимателем жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

3.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, заявители представляют в администрацию Петропавловского сельсовета документы, указанные в [пункте 2.5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_25) настоящего Порядка.

3.6. Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется жилищно-бытовой комиссией при администрации Петропавловского сельсовета в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, подготовке и внесении в установленном порядке на согласование проекта постановления администрации Петропавловского сельсовета о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

- об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

3.7. О принятом решении администрация Петропавловского сельсовета, сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

3.8. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда принимается в случаях:

1) непредставления всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

2) наличия в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;

3) если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в [пункте 2.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_23) настоящего Порядка;

4) отсутствия свободных жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

5) представления документов неправомочным лицом;

6) представления заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным [пунктом 2.5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_25) настоящего Порядка.

3.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, заявитель вправе повторно обратиться в администрацию Петропавловского сельсовета, для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.10. Постановлением администрации Петропавловского сельсовета о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, является основанием для заключения администрацией Петропавловского сельсовета с заявителем договора найма жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

3.11. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.12. Выселение граждан из муниципальных жилых помещений в общежитиях осуществляется администрацией Петропавловского сельсовета.

Работодатели ведут списки работников, проживающих в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, и при увольнении работника в течение семи дней письменно уведомляют администрацию Петропавловского сельсовета, о прекращении трудовых отношений для осуществления необходимых действий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

# 4. Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для временного проживания граждан:

4.1.1. В связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.

4.1.2. Утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

4.1.3. У которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

4.1.4. гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в [пункте 4.1](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_41) настоящего Порядка, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека на период, установленный действующим законодательством.

4.3. Для рассмотрения вопроса, о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда заявители представляют в администрацию Петропавловского сельсовета следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4) копию свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи (при наличии);

5) справку с места жительства о составе семьи и регистрации заявителя и членов его семьи;

6) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся у заявителя и (или) членов его семьи на территории сельского поселения Половинка в собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, указанных в [подпунктах 4.1.2](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_412), [4.1.3 пункта 4.1](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_413) настоящего Порядка);

7) копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение (для граждан, указанных в [подпункте 4.1.2 пункта 4.1](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_412) настоящего Порядка);

8) копии документов, подтверждающих, что утраченное жилое помещение в результате обращения на него взыскания было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в [подпункте 4.1.2 пункта 4.1](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_412) настоящего Порядка);

9) справки о наличии или об отсутствии на территории Петропавловского сельсовета в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

10) справки о наличии или об отсутствии на территории Петропавловского сельсовета в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

11) документы, подтверждающие имущественные потери вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем (для граждан, указанных в [подпункте 4.1.3 пункта 4.1](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_413) настоящего Порядка);

12) справки о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории Петропавловского сельсовета жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

13) справки о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории сельского поселения Половинка жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Петропавловского сельсовета, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

14) сведения о наличии жилого помещения, находящегося в пользовании заявителя, в реестре муниципального имущества Петропавловского сельсовета (для граждан, указанных в [подпункте 4.1.1 пункта 4.1](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_411) настоящего Порядка).

Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](garantf1://12077515.101/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](garantf1://12077515.706/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_431), [6 - 9 пункта 4.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_436) настоящего Порядка, представляются заявителем в администрацию Черемушкинского сельсовета самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 5](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_435), [10 - 12 пункта 4.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_4310) настоящего Порядка, запрашиваются администрацией Петропавловского сельсовета в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в [подпунктах](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_4315) 13, [14 пункта 4.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_4316) настоящего Порядка, оформляются администрацией сельского поселения Половинка или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, удостоверяющие личность заявителя, указанные в [подпункте 2 пункта 4.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_432) настоящего Порядка, представляются в форме одного из следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (по [форме № 2П](garantf1://70289996.12000/) - для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

- удостоверения личности или военного билета военнослужащего;

- паспорта моряка.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_432), [4](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_434), [6](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_436), [7](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_437), [8 пункта 4.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_438) настоящего Порядка, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист администрации Петропавловского сельсовета, ответственный за прием и регистрацию заявления, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.4. Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется жилищно-бытовой комиссией при администрации Петропавловского сельсовета в течение 30 дней с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, подготовке и внесении в установленном порядке на согласование проекта распоряжения администрации Петропавловского сельсовета о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда;

- об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда.

4.5. О принятом решении администрация Петропавловского сельсовета сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

4.6. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда принимается в случаях:

1) непредставления всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда;

2) наличия в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, противоречий, недостоверных сведений;

3) если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в [подпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункта 4.1](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_411) настоящего Порядка;

4) отсутствия свободных жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда;

5) представления документов неправомочным лицом;

6) представления заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным в [подпункте 4.3](file:///C:\Users\uzer\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.152\Решение.doc#sub_43) настоящего Порядка;

7) наличия у заявителя и (или) членов его семьи на территории сельского поселения Порядка иного жилого помещения, находящегося в пользовании и (или) принадлежащего на праве собственности.

4.7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, заявитель вправе повторно обратиться в администрацию Петропавловского сельсовета, для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.8. Распоряжение администрации Петропавловского сельсовета, о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, является основанием для заключения администрации Петропавловского сельсовета с заявителем, договора найма жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.

4.9. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.10. Выселение граждан из жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией Петропавловского сельсовета.

# 5. Жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами муниципального специализированного жилищного фонда

5.1. Муниципальный жилищный фонд для временного заселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, формируется за счет жилых помещений, переданных в муниципальную собственность из собственности Российской Федерации.

5.2. Заселение муниципального жилищного фонда для вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к решению

от 2021 года №

**ДОГОВОР**

**найма жилого помещения маневренного фонда**

**№ \_\_\_\_**

с.Петропавловка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

Администрация Петропавловского сельсовета, в лице главы Петропавловского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Петропавловского сельсовета, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании постановления администрации Петропавловского сельсовета о предоставлении жилого помещения  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года № \_\_\_\_\_\_, состоящее из квартиры общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. метров, расположенное в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, кв.\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании постановления администрации Петропавловского сельсовета от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1. **Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 [Жилищного кодекса](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения, поверку счетчиков теплоснабжения и водоснабжения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы, за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 [Жилищного кодекса](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сняться с регистрационного учета. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, произвести текущий ремонт жилого помещения, либо оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет, иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются, такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

1. **Права и обязанности Наймодателя**

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет, иные обязанности, предусмотренные законодательством.

1. **Расторжение и прекращение Договора**

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

1. **Внесение платы по Договору**

18. 3а указанное в пункте 1 настоящего договора жилое помещение Наниматель вносит плату за наем в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц. Указанный размер может изменяться в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Петропавловского. Об изменении размера платы за жилое помещение заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, которое действует с момента вступления в силу муниципального правового акта.

18.1. Плата за наем вносится Нанимателем ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления суммы, определенной договором пореквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18.2. Наниматель самостоятельно оплачивает коммунальные услуги в соответствии с тарифами, действующими в населенном пункте. Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится Нанимателем в соответствии с [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

**VI. Иные условия**

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

Приложение 3

к решению

от 2021 года №

**ДОГОВОР**

**найма служебного жилого помещения**

**№ \_**

с.Петропавловка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

Администрация Петропавловского сельсовета, в лице главы Петропавловского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава , именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения заседания жилищно-бытовой комиссии при администрации Петропавловского сельсовета от \_\_\_\_ №\_\_\_, постановления администрации Петропавловского сельсовета о предоставлении жилого помещения от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года № \_\_\_\_\_\_, состоящее из квартиры общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.метров, расположенное в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, кв.\_\_\_, для временного проживания в нем.

2.Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работой, прохождением службы, назначением на выборную должность - нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5.Настоящий Договор заключается на время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на выборной должности -нужное указать)

**II. Права** и **обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 [Жилищного кодекса](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 [Жилищного кодекса](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, произвести текущий ремонт жилого помещения, либо оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения), поверка счетчиков теплоснабжения и водоснабжения.

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя.

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сняться с регистрационного учета. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет, иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

**III. Права и обязанности Наймодателя**

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 [Жилищного кодекса](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

Наймодатель, несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**IV. Расторжение и прекращение Договора**

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18.Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора (контракта);

4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на муниципальной должности, выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

**V. Внесение платы по Договору**

20. За указанное в пункте 1 настоящего договора жилое помещение Наниматель вносит плату за наем в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц. Указанный размер может изменяться в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Половинка. Об изменении размера платы за жилое помещение заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, которое действует с момента вступления в силу муниципального правового акта.

20.1. Плата за наем вносится Нанимателем ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления суммы, определенной договором пореквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20.2. Наниматель самостоятельно оплачивает коммунальные услуги в соответствии с тарифами, действующими в населенном пункте. Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится Нанимателем в соответствии с [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

20.3. По согласованию с Наймодателем, Наниматель имеет право за свой счет производить улучшения (приобретение) элементов жилого помещения (окна, двери, встроенная мебель и т.п.). При этом по решению Наймодателя стоимость таких улучшений (без учета работ по установке, доставке и прочие услуги) может идти полностью либо частично в зачет платы за наем.

**VI. Иные условия**

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

Приложение 4

к решению

от 2021 года №

**Договор**

**найма жилого помещения в общежитии**

п. Черемушки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

Администрация Петропавловского сельсовета, в лице главы Петропавловского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельского поселения Половинка, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения заседания жилищно-бытовой комиссии при администрации Петропавловского сельсовета от \_\_\_\_ №\_\_\_, постановления администрации Петропавловского сельсовета о предоставлении жилого помещения от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года № \_\_\_\_\_\_, состоящее из квартиры общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.метров, расположенное в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, кв.\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работой, обучением, службой - нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1. Настоящий Договор заключается на время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работы, службы, обучения - нужное указать)

1. **Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 [Жилищного кодекса](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения, в том числе поверку счетчиков теплоснабжения и водоснабжения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 [Жилищного кодекса](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость непроизведенного Нанимателями входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающими из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

1. **Права и обязанности Наймодателя**

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15.Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103[Жилищного кодекса](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

1. **Расторжение и прекращение Договора**

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

1. **Внесение платы по Договору**

21. 3а указанное в пункте 1 настоящего договора жилое помещение Наниматель вносит плату за наем в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц казанный размер может изменяться в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Петропавловского сельсовета. Об изменении размера платы за жилое помещение заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, которое действует с момента вступления в силу муниципального правового акта.

21.1. Плата за наем вносится Нанимателем ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления суммы, определенной договором по реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

21.2. Наниматель самостоятельно оплачивает коммунальные услуги в соответствии с тарифами, действующими в населенном пункте. Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится Нанимателем в соответствии с [Жилищным кодексом](file:///C:\..\..\content\act\370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

21.3. По согласованию с Наймодателем, Наниматель имеет право за свой счет производить улучшения (приобретение) элементов жилого помещения (окна, двери, встроенная мебель и т.п.). При этом по решению Наймодателя стоимость таких улучшений (без учета работ по установке, доставке и прочие услуги) может идти полностью либо частично в зачет платы за наем.

1. **Иные условия**

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |